

info brochure

SJKS
SINT-JOZEF-KLEIN-SEMINARI

WELKOM ...
in het **tweede, derde,
vierde, vijfde of zesde jaar**
in het College



Collegestraat 31 - 9100 Sint-Niklaas
www.sjks.be - Tel. 03 780 71 50

Inhoud

Welkom op het College	2
De eerste schooldag	3
Een gewone schooldag	3
Ouders en school	4
C.L.B.-werking	5
Het dagelijkse schoolleven	6
Je bent meer dan een nummer	9
Contact met de school	10

Welkom op het College!

Wij zijn goed bereikbaar:

Openingsuren secretariaat

Tijdens het schooljaar:
van 8 tot 12.15u en van 13 tot 16.30 u.

Sint-Jozef-Klein-Seminarie

Collegestraat 31 - 9100 Sint-Niklaas
Tel. 03 780 71 50 - fax 03 780 71 69
info@sjks.be - www.sjks.be

De school wordt geleid door **Walter Roggeman**, de directeur en zijn adjuncten **Marc Buytaert** en **Danny Van Royen**. Zij zorgen voor de organisatie van het schoolleven en begeleiden het dagelijkse schoolleven. Bij hen kan je terecht indien er zich een probleem voordoet of indien je iets wil bespreken. Ook ouders kunnen altijd bij de directie terecht voor een gesprek.

In deze brochure willen wij u op een overzichtelijke wijze heel wat informatie geven.

Uw zoon of dochter is reeds bezig aan de humaniora maar - en dit kan verschillende redenen hebben - u heeft ervoor geopteerd om voor het vervolg van de humaniora op onze school te vertrouwen.

Wij danken u bij voorbaat voor dit vertrouwen en weten dat de overgang naar een andere school niet alleen voor onze jonge mensen maar ook voor de ouders heel wat nieuwigheden met zich meebrengt.

Wij vinden het belangrijk dat u goed ingelicht bent over onze manier van werken en dat u van bij de aanvang duidelijke en correcte informatie krijgt.

Vanzelfsprekend is het onmogelijk om in een beknopte brochure alles grondig uit te leggen maar wij nodigen u uit om (telefonisch) contact op te nemen met de school (directie) indien u nog vragen heeft of bijkomende informatie wil.

Graag wijzen wij ook op de andere brochure "Even kennismaken" die een heel goed beeld geeft van de werking op onze school en die zich vooral richt naar de nieuwe leerlingen.

Déze brochure bevat voornamelijk 'zakelijke' informatie en richt zich eveneens naar de ouders van onze leerlingen.

DE EERSTE SCHOOLDAG

Het schooljaar 2010-2011 begint op **woensdag 1 september** met een **halve schooldag**.

Verloop:

- De leerlingen komen tijdig binnen via de grote bruine poort in de Van Britsomstraat (tegenover de Boonhemstraat) of via de ingangspoort in de Stationsstraat. Elk jaar worden er nieuwe afspraken gemaakt omtrent de ingangen die de leerlingen van bepaalde leerjaren of klassen gebruiken.
- Om 8.27 uur klinkt het belteken.
- Na een korte voorstelling zal de klassenleraar de namen van de vakleraars op het bord noteren en ook alle soorten schriften, enz. ... die je voor een bepaald vak nodig hebt.
- 10.10 uur: speeltijd.
- 10.25 uur: we gaan terug naar de klas en brengen verder een aantal papieren in orde. De klassenleraar zal zelf zeggen wat je voor de tweede schooldag moet meebrengen.
- Namiddag: vrij

Wat breng je de eerste dag mee?

Stop in de boekentas nog geen handboeken. Je mag ze thuis wel al kaften. Voor die eerste dag is **schrijfgerief** voldoende.

EEN GEWONE SCHOOLDAG

De voetgangers en fietsers komen binnen via de bruine poort in de Van Britsomstraat (tegenover de Boonhemstraat) of via de ingangspoort in de Stationsstraat. Elk jaar worden er nieuwe afspraken gemaakt omtrent de ingang die de leerlingen van bepaalde leerjaren of klassen gebruiken.

- 8 uur: **ochtendstudie** voor wie tijdig op het College aankomt en zijn lessen wil opfrissen.
- 8.27 uur: **eerste belteken**: naar het klaslokaal
- 8.30 uur: **tweede belteken**: begin 1ste lesuur
- 9.20 tot 10.10 uur: **2de lesuur**
- 10.10 tot 10.25 uur: **speeltijd**
- 10.25 tot 11.15 uur: **3de lesuur**
- 11.15 tot 12.05 uur: **4de lesuur**
- 12.05 tot 13.22 uur: **middagpauze**



Enkel leerlingen die over de middag thuis gaan eten, worden **externen** genoemd en zij mogen op de middag de school verlaten om thuis te eten, mits toelating van hun ouders. Alle andere leerlingen worden **half-internen** genoemd en blijven op school en kunnen gebruik maken van vier refters. Waar je terecht kunt, wordt je de eerste schooldag uitgelegd. Wie wil, kan om 13 uur naar de studie.

Er worden heel wat **activiteiten** georganiseerd tijdens de middagpauze:

- ons openleercentrum (OLC) is elke middag toegankelijk voor alle leerlingen
 - voor een schoolopdracht kan je dan gebruik maken van de pc's met internetaansluiting
 - wie wil leren typen kan zich inschrijven voor een cursus dactylo (vanaf het tweede jaar)
 - in de sportlokalen kan je deelnemen aan sportactiviteiten
 - danseressen kunnen terecht bij de dansgroep SKAIRO
 - muzikanten en poëten van het eerste tot het vierde jaar vinden hun gading bij INDIGO
 - leerlingen participeren in het klassenberaad
 - je kan brieven schrijven voor Amnesty International
 - ook in de Wereldwinkel kan je actief zijn
 - leerlingen van het vijfde en zesde jaar kunnen naar een van de ontmoetingsruimten gaan
- Over al deze activiteiten worden onze leerlingen tijdens de eerste weken van september uitvoerig ingelicht.
- 13.22 uur: **belteken**: naar het klaslokaal
 - 13.25 uur: **begin 5de lesuur**
 - 14.15 tot 15.05 uur: **6de lesuur**
 - 15.05 tot 15.15 uur: **speeltijd**
 - 15.15 tot 16.05 uur: **7de lesuur**

Ouders en school

Een nauw contact tussen school en ouders garandeert een sfeer van openheid. Via talloze kanalen kan u de evolutie van uw dochter zoon van dichtbij volgen.

- 1 Bij de inschrijving wordt u voor het eerst wegwijs gemaakt in onze grote school.
- 2 Tijdens de maand september is er een eerste contactavond. Die biedt ruimte voor algemene informatie en een gesprek met de klassenleraar.
- 3 Via ons mededelingenblad **College-Info**, dat u wordt toegestuurd, blijft u op de hoogte van naschoolse activiteiten, buitengewone regelingen, algemene mededelingen, ...
- 4 De **schoolagenda** zelf is natuurlijk een belangrijk werkinstrument voor iedere leerling(e). Wekelijks wordt hij door de klassenleraar gecontroleerd en door u ondertekend. Eventuele aanmerkingen en mededelingen worden er door leerkrachten en opvoeders in genoteerd.
- 5 Verscheidene **rapporten** in de loop van het schooljaar laten u toe de studieresultaten op korte termijn te volgen.
- 6 Eind december ontvangt uw dochter/zoon haar/zijn rapport van het eerste semester. U kunt dat rapport met de klassenleraar bespreken.
- 7 Op de **contactavonden** in januari en juni, die volgen na de twee grote examenperiodes (december en juni), is een gesprek met elke vakleraar mogelijk.
- 8 Een **oriënteringscontact** in mei voor de ouders van leerlingen van het tweede en het vierde jaar geeft informatie over de studiemogelijkheden in de volgende graad: de klassenraad zal - als voorbereiding op deze info samen met de directie de voorlopige keuze van de leerlingen bespreken

- 9 **Permanent contact** is mogelijk. U kan telefoneren of even binnenlopen. U kan zich tot de klassenleraar wenden of rechtstreeks contact opnemen met de vakleraars. Afspraken kunnen ook via de directie worden gemaakt. Indien u zich tot de directie zelf richt, is een telefonische afspraak wenselijk. Voor ziektes en afwezigheden wendt u zich best tot de prefect.
- 10 **Het oudercomité**
Dit inspraak- en adviesorgaan vervult haar taak als spreekbuis van de ouders naar de leerkrachten en schooldirectie op een voortreffelijke en open manier. Bovendien biedt het oudercomité zijn diensten aan bij het jaarlijkse eetweekend, de promotie, de openschooldag, de contactavonden... enz. Het oudercomité werkt al vele jaren actief mee aan het in stand houden van de goede en vertrouwelijke sfeer op onze school. Voor haar werking vraagt het oudercomité aan de ouders een vrijwillige bijdrage van € 5 per gezin. Het oudercomité besteedt deze middelen geregeld aan een of ander project dat de leerlingen ter goede komt.



C.L.B.-WERKING OP ONZE SCHOOL



Het Vrij CLB Waas en Dender (centrum voor leerlingenbegeleiding) werkt samen met onze school en staat ter beschikking van leerlingen, leerkrachten, ouders en schooldirectie voor informatie, hulp en begeleiding.

Het CLB kan helpen bij:

- Je goed voelen op school en in de klas
- Leer- en ontwikkelingsmoeilijkheden
- Studiekeuze
- Opvoeding
- Vragen over gezondheid
- Persoonlijke en relationele problemen
- ...

Sommige activiteiten zijn verplicht:

- De medische onderzoeken
- De maatregelen bij besmettelijke ziekten
- De begeleiding bij leerplichtproblemen

Elke week is er een **cel leerlingenbegeleiding**. Op deze cel maken de directie en leerlingenbegeleiders van de school en de CLB-medewerkers afspraken over de begeleiding van de leerlingen.

Wekelijks zijn **CLB-medewerkers** (Veerle Wuytack en Jan Van Wolvelaer) op onze school **aanwezig**. Zij zijn ook rechtstreeks bereikbaar op het CLB (03/780 66 30).

Wil je meer weten over de werking van dit CLB of ben je op zoek naar contactgegevens van de andere teamleden, neem dan eens een kijkje op www.vclbwaasdender.be.

Het CLB-team dat verbonden is aan onze school:

Veerle Wuytack
Patricia Caluwé
Bernadette Devos
Jan Van Wolvelaer
Raf Boelen



HET DAGELIJKSE SCHOOLLEVEN

Afwezigheid

Na een afwezigheid ga je eerst langs bij de **prefect** met je **agenda en afwezigheidsbriefje** om toegelaten te worden tot de klas. Indien de prefect afwezig is, ga je naar het leerlingensecretariaat.

Als een leerling tijdens de examenperiode afwezig is geweest, gaat hij/zij naar het bureau van adjunct-directeur M. Buytaert voor hij/zij aan het examen kan deelnemen en indien een leerling uit de les gezet wordt, moet die zich ook altijd bij hem melden.

Blijven eten op school

Verschillende mogelijkheden:

De afspraak is dat enkel leerlingen die 's middags thuis gaan eten, de school over de middag mogen verlaten. Alle andere leerlingen blijven op school eten.

Je kan op onze school een **warme maaltijd** gebruiken. Je kan hiervoor inschrijven per trimester. Als je een **'gelegenhedswarme-eter'** bent kan je ook inschrijven **vóór 10.25 uur op het leerlingensecretariaat**. Bij de maaltijd wordt er water voorzien. Indien je een frisdrankje wenst, wordt dit betaald met een consumptiebonnetje van € 0,50.

Een **broodje** met beleg bestellen kan ook. Dit gebeurt in de **Calfac vóór 8.25 uur**. Je eigen lunchpakket (liefst in milieuvriendelijke brooddoos) kan uiteraard ook. Een drankje (frisdrank, soep, koffie of thee) of dessert (een koek of een stuk fruit) kan je kopen. Je betaalt telkens met (een) consumptiebonnetje(s) van € 0,50 of € 0,60.

De **consumptiebonnetjes** worden op voorhand aangekocht via de inschrijving op de boekenlijst. Met twee bladen van 40 stuks kom je toe tot de paasvakantie. De consumptiebonnetjes gelden over de schooljaren heen.

In de loop van het schooljaar kan je steeds consumptie-

bonnetjes bijkopen op het leerlingensecretariaat.

Voor de ondersteuning door het eigen keukenpersoneel wordt forfaitair € 6 per trimester aangerekend via de schoolrekening.

Gezonde school

De minister van Onderwijs eist van de scholen dat zij vanaf 1 september 2007 een **gezondheidsbeleid** uitwerken. Op onze school zijn wij echter al enkele jaren bezig met de geleidelijke opbouw hiervan.

Maandag en donderdag zijn "gezonde dagen". In de drankautomaten zitten enkel gezonde dranken. In de refters zijn enkel **gezonde dranken en desserts** te verkrijgen.

Bovendien wordt er op donderdag aan alle leerlingen een seizoensgebonden stuk vers **fruit aangeboden** tijdens de middagpauze in de refters.

Omdat we gezonde voeding belangrijk vinden, willen we met **'de fruitdag'** duidelijk stelling nemen. We laten dan ook geen keuze of onze leerlingen al dan niet wensen deel te nemen aan de fruitdag. We doen met z'n allen mee! We zetten daarmee trouwens de goede gewoonte van onze basisschool verder en kunnen daarvoor tevens - door een correcte bestelling - een scherpe prijs bedingen. Op de schoolrekening wordt voor 25 maal een stuk fruit € 6 aangerekend.

De werkgroep **Groene School** (ondertussen omgedoopt tot **Kruid**) engageerde zich om te zorgen voor een milieuvriendelijke verwerking van fruitafval (o.a. klokhuisen).

EHBO-verzorging

Als je je gekwetst hebt of je je onwel voelt, ga je naar het **leerlingensecretariaat** (eventueel onder begeleiding als je leerkracht dit aangeeft).

Formulieren, attesten, ...

Het invullen van formulieren of attesten gebeurt op het leerlingensecretariaat (bv. kinderbijslag en bus- of treinabonnement (vanaf 18 jaar), studiebeurs, attesten voor eventuele tussenkomst van de mutualiteit...)

Lockers (opbergkastjes)

Leerlingen die geen vast klaslokaal hebben, kunnen een opbergkastje huren voor één jaar. De huurprijs bedraagt € 15 per schooljaar.

De waarborg voor de sleutel bedraagt € 7.

Pestgedrag van of moeilijkheden met medeleerlingen

Je kan hiervoor in de eerste plaats terecht bij je klassenleraar en/of bij de prefect.

Schoolboeken: huren of kopen

Handboeken zijn duur. Daarom hebben wij beslist elk handboek minstens **drie schooljaren** te gebruiken. Op die manier kunnen wij een handboek aan de leerling verhuren tegen een **derde van de koopprijs**. Het staat u altijd vrij een handboek toch te kopen i.p.v. te huren. Handboeken kopen kan ook buiten de school, als het maar de juiste uitgave is.

Sommige handboeken hebben de leerlingen gedurende drie of meer leerjaren nodig. Dan is huren weinig zinvol. Bij de inschrijving ontvangt u de boekenlijst voor de studierichting die uw dochter/zoon gaat volgen. U kruist de gewenste handboeken aan en tijdens de laatste vakantie-dagen kunt u de handboeken komen afhalen in de omgeving van de **lokalen 45, 46 en 47**:

DONDERDAG 26/8	9 u	4EC + 4HW
	9-11.30u	2LAT-GL
	10.30 u	4e LATIJNSE
	13.30 u	4e WET.
	13.30-16u	2MW
VRIJDAG 27/8	9u	5EC + HW
	9-11.30u	3ECab-HW-S-W
	10.30u	5e LATIJNSE + GR. AFDELINGEN
	13.30 u	5e MTWI + MTWE + 5e SPORTWET.
	13.30-16u	3GL-3LAT
MAANDAG 30/08	9u	6EC + HW
	10.30u	6e LATIJNSE + GR. AFDELINGEN
	13.30u	6e WEWI
	15u	6MTWE-MTWI + 6 SPW

De boeken kunnen bij afhaling contant of met bankcontact betaald worden. Wij rekenen erop dat uw dochter/zoon zorg draagt voor de handboeken. Daarom vragen wij een **waarborg van € 35**. Deze som staat volledig los van de rekening. Op het einde van het schooljaar wordt deze waarborg in de vorm van een bon teruggeven, eventueel na aftrek van de vergoeding voor beschadigde of verloren boeken. Deze waarborgsom wordt opnieuw afgegeven bij het afhalen van de boeken voor het volgende schooljaar. Wanneer je de school verlaat, krijg je de waarde van de bon uitbetaald.

Wie toegevoegde proeven heeft of vakantietaken moet maken, kan de nodige handboeken afhalen bij de rapportuitreiking.



Sport op school

Naast de lessen lichamelijke opvoeding en sport zijn er nog diverse mogelijkheden om sport te beoefenen tijdens de **middagpauze, of woensdagnamiddagen of na vier uur.**

Voor verschillende sporten worden er **klassencompetities** georganiseerd.

De vrijwilligers van de eerste graad gaan jaarlijks **schaatsen. Paardrijden** wordt op vrijwillige basis aangeboden op zaterdagvoormiddag. De vrijwilligers van het zesde jaar doen een **driedaagse overlevingstocht** in de Ardennen. Om hun laatste jaar Sportwetenschappen af te sluiten maken de leerlingen een meerdaagse trektocht in Frankrijk. Voor volleybal, zwemmen, voetbal, atletiek... nemen we deel aan de **scholencompetities** van de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS).

Jaarlijks wordt voor elke reeks een **sportdag** georganiseerd. Sportbeoefening is noodzakelijk voor iedereen omdat het belangrijk is voor de fysische en psychische ontwikkeling. De school biedt je vele mogelijkheden als onderdeel van haar totale pedagogische opzet; gebruik ze zoveel mogelijk!

Voor de aankoop van je sportuitrusting wacht je best tot na de eerste les L.O. Je leraar geeft je alle informatie.

Studietoelagen

De blanco formulieren "**Aanvragen om Studietoelagen**" kunnen verkregen worden op het leerlingensecretariaat van de school. Leerlingen die vorig schooljaar een studiebeurs hebben aangevraagd, krijgen een blanco formulier toegestuurd vanwege de Dienst voor Studietoelagen. Indien dit niet zou gebeuren, kunnen deze leerlingen eveneens een blanco aanvraagformulier verkrijgen op het leerlingensecretariaat. De schooladministratie zorgt eveneens voor het gedeeltelijk invullen van de documenten.

De studietoelage kan vanaf 1 september tot 30 juni aangevraagd worden.

De aanvragen voor studietoelagen worden gestuurd naar Afdeling Studietoelagen, Hendrik Consciencegebouw, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel

Verloren voorwerpen

Draag zorg voor je kledij, boeken, schrijfgerief, tekenmateriaal, pennenzak, rekenmachine... Laat geen geld of waardevolle voorwerpen achter in je jas die aan de kapstok in de gang hangt of ook niet in je boekentas die op de rekken staat. Indien je iets verloren hebt, kan je terecht bij de prefect.

Verzekering

Het schoolbestuur van het Sint-Jozef-Klein-Seminarie heeft een verzekering afgesloten die de **burgerlijke aansprakelijkheid** van de leerlingen en hun ouders of voogd als hun burgerrechtelijke aansprakelijke waarborgt.

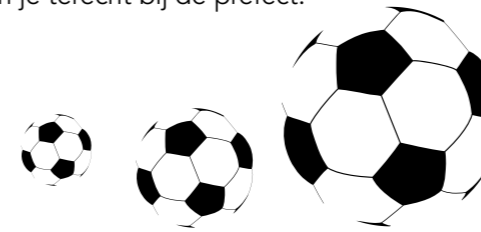
Ten voordele van de leerlingen werd er eveneens een polis afgesloten voor lichamelijke ongevallen.

De waarborg van de maatschappij omvat het hele schoolleven van de inrichting in de ruimste betekenis van het woord met inbegrip van **lichamelijke ongevallen** die zich zouden voordoen op de heen- en terugweg van school naar huis.

Het leerlingensecretariaat verzorgt de administratie i.v.m. deze verzekeringen. Daar kunnen de nodige documenten verkregen worden, wanneer zich een ongeval heeft voorgedaan.

Voetbal aankopen

Hiervoor kan je terecht bij de prefect.



Vrijstelling van lichamelijke opvoeding en sport

Als je wil vrijgesteld worden van lichamelijke opvoeding of sport op basis van medische redenen, ga je met je schoolagenda en attest tijdens de speeltijd en vóór de les langs bij de prefect.

Ziek worden op school

Zie onder EHBO.

BELANGRIJK!

Neem eens de tijd om het schoolreglement aandachtig te lezen. Naast algemene afspraken vind je in deel 2 en 3 erg concrete informatie.

Voor alle info en data zie onze website:
www.sjks.be

JE BENT MEER DAN EEN NUMMER!

Meer dan studeren alleen

Naar school gaan is méér dan studeren alleen. Je leeft er immers dag in dag uit met anderen: medeleerlingen, personeelsleden en directie. Met sommigen van hen schiet je uitstekend op, **met anderen lukt het minder.**

Je verplaatst je ook naar school en terug naar huis. Ook dat kan problemen met zich meebrengen: je wordt geplaagd of **gepest**, men laat je links liggen, je komt thuis in een leeg huis...

En natuurlijk zijn er de studies zelf. Niet altijd loopt alles van een leien dakje: je spant je in, maar het lukt niet zo best. Of je spant je niet in want je "ziet het niet meer zitten". Je voelt je uitgestoten, alleen, een beetje verloren. Kortom, je hebt een **probleem(pje)** en je wil geholpen worden.



WAAR KAN JE TERECHT?

- ➔ De eerste die je aanspreekt, is natuurlijk je **klassenleraar!** Zij/hij is méér dan je vakleraar. Zij/hij is er om je te helpen!
- ➔ **Studieproblemen? Keuzeproblemen?** Je kan altijd terecht bij de C.L.B.-verantwoordelijke op school.
- ➔ Ook de **directie** van de school zal je helpen, als je dat wenst.
- ➔ Je brengt natuurlijk ook **je ouders** op de hoogte!
- ➔ Wil je toch liever met nog **iemand anders** praten over je probleem(pje)? Dat kan: met een "leerlingenbegeleider". Dat is een leraar die wat extra tijd wil vrijmaken om naar leerlingen te luisteren en hen te helpen.

WAAR?

Aankloppen in de **leraarskamer.**

WANNEER?

Een half uur voor de lessen beginnen tot een half uur vóór het beëindigen van de lessen is er steeds iemand ter beschikking.

HOE?

Je kan natuurlijk ook altijd een **persoonlijke afspraak** maken met de "leerlingenbegeleiders". Bij het begin van het schooljaar komen zij zich in de klas voorstellen.

Contact met de school Communicatie op SJKS

We willen op onze school op een zo goed mogelijke wijze met personeelsleden, leerlingen en ouders en met de wereld buiten de school communiceren. Om aan deze ambitieuze doelstelling te voldoen willen we vanuit een visie op 'samen school maken' een communicatiestrategie in kaart brengen. De visie gevat in één zin: **een open en participatief klimaat scheppen waarin we samen met alle partners school maken; tegelijk - waar nodig en waar het kan - bij specifieke communicatie trachten snel en persoonlijk te reageren.**

Persoonlijk contact

De meest directe wijze om te communiceren is persoonlijk contact. In deze context is het voor de directie een prioriteit om bereikbaar te zijn voor personeelsleden, maar ook om bereikbaar te zijn voor leerlingen en ouders. Een **gesprek, een persoonlijke mededeling of overleg en discussie** op inspraakvergaderingen is voor het uitwisselen van informatie, het samen nadenken, het formuleren en bespreken van suggesties of ideeën ideaal. De aanpak en opvolging van **oudervergaderingen** doorheen het schooljaar (en de persoonlijke contacten tussendoor), de dagdagelijkse contacten met leerlingen, het overleg in **leerlingenraden** van het 1ste tot het 6de jaar en de samenwerking met ons **oudercomité** zijn van onschatbaar belang voor een goed functionerende school en een aangename werkomgeving.

Andere 'kanalen'

Omdat het aantal personen of de uitgebreide groep soms te groot is - of niet onmiddellijk (of snel genoeg) bereikbaar - en mondelinge communicatie vrijwel of volledig onmogelijk is, maken we gebruik van een arsenaal van hulpmiddelen om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen op de hoogte blijven en participeren.

Een overzicht van de informatie-communicatiekanalen

- 1 De website van de school
- 2 Schoolonline
- 3 Smartschool
- 4 Webmail
- 5 Mededelingenborden
- 6 Medelingschermen
- 7 Schoolinformatiebladen (College Info en Ic Hou)
- 8 Brieven

We lichten hieronder het specifiek karakter van deze 8 'kanalen' toe.

1 Website - www.sjks.be

De website van de school: plaatst **activiteiten in de kijker**, geeft een overzicht van de **schoolactiviteiten** in de kalender, is handig om **contactgegevens** te raadplegen én biedt plaats om algemene **visieteksten** en **algemene informatie** beschikbaar te stellen aan leerlingen, ouders en personeelsleden én aan allen die op zoek zijn naar specifieke of algemene informatie over onze school. De website kan door iedereen geraadpleegd worden.

2 Schoolonline - sjks.schoolonline.be

Schoolonline is een **programma** dat o.a. het punten-en-rapportprogramma én het leerlingvolgsysteem integreert. Schoolonline is bestemd voor personeelsleden. Je krijgt enkel toegang door een **login en een wachtwoord**. Op de website van de school staat een link naar Schoolonline SJKS.

3 Smartschool - sjks.smartschool.be

Smartschool is een **informatie- en communicatieplatform** binnen de groep van personeelsleden, leerlingen en ouders van onze school. Smartschool voor leerlingen **ondersteunt de leerstof** ('de vakken') én biedt veel **communicatiemogelijkheden** (bijvoorbeeld: leerlingen kunnen blijvend over tips en aanvullende informatie van hun leerkrachten beschikken; documenten down- en uploaden, enz.). Smartschool is **hét elektronische mededelingenplatform** bij uitstek voor de uitgebreide personeelsgroep: op een gerichte wijze wordt informatie aan grote of kleine groepen bezorgd. Tegelijk biedt Smartschool uitgebreide mogelijkheden om snel alle personeelsleden, leerlingen én ouders via **Schoolnieuws** op de hoogte te brengen van een algemeen bericht. Smartschool kan gebruikt worden door personeelsleden, leerlingen en ouders.

Je krijgt enkele toegang door een **login en een wachtwoord**. Op de website van de school staat een link naar Smartschool SJKS.

4 Webmail

Bovenaan de homepage van de website van de school is er een knop webmail. Webmail staat enkel ter beschikking van personeelsleden van de school. Je krijgt enkel toegang door een **login en een wachtwoord**. Op de website van de school staat een link naar Webmail SJKS.

5 Mededelingenbord

De mededelingenborden zijn **blikvangers**; in de leraarskamer met berichten van het allerlaatste moment, met familienieuws (Lief en leed) en informatie en affiches over bijv. bijscholingen of culturele activiteiten; in de gangen vind je op de mededelingenborden eveneens familienieuws (Lief en leed), blikvangers en affiches voor activiteiten die naar leerlingen gericht zijn. De mededelingenborden zijn bestemd voor personeelsleden en voor leerlingen.

6 Medelingschermen

In de leraarskamer en op drie andere plaatsen in de school staan **beeldschermen** die als mededelingenscherm gebruikt worden: op deze schermen staat **informatie van de dag zelf: lokaalwijzigingen, vervangingen en schoolnieuws**. De medelingschermen zijn voornamelijk bestemd voor personeelsleden en voor leerlingen; uiteraard kunnen ze ook gebruikt worden bij oudercontacten of andere activiteiten die op school georganiseerd worden.

7 Schoolinformatiebladen

College Info wil een praktische gids zijn bij wat er in onze grote Collegegemeenschap tijdens een schooljaar allemaal gebeurt. Het infoblad verschijnt **acht keer per jaar** en bundelt vooral nieuwe initiatieven en praktische info. In het **schoolmagazine Ic Hou** wordt uitgebreid ingegaan op wat er leeft en beweegt op onze school. College Info wordt bezorgd aan alle personeelsleden en aan alle leerlingen en hun ouders. Vanaf dit jaar worden alle nummers via de post bezorgd. Oud-personeelsleden kunnen zich ook abonneren op College Info. Ic Hou wordt bezorgd aan alle personeelsleden en aan alle leerlingen en hun ouders. Oud-personeelsleden, oud-leerlingen en sympathisanten kunnen zich ook abonneren op Ic Hou.

8 Brieven

We trachten het aantal brieven aan leerlingen en hun ouders te beperken. Af en toe is een brief voor een specifieke doelgroep en een specifiek activiteit echter aangewezen. Indien deze geen vertrouwelijk karakter heeft wordt de brief meegegeven met de leerling. In een aantal omstandigheden is een persoonlijke brief aangewezen.

